

Du bist gefangen im Hamsterrad und verschwindest hinter Bergen von Akten?

Du bist reif für eine Veränderung?



WIR  
SUCHEN  
DICH!

Du bist **Steuerfachangestellter (m/w/d)** oder **Steuerfachwirt (m/w/d)** und auf der Suche nach einer gesunden **Work/Life-Balance?**



**Dann komm zu uns in die Kanzlei!**

Wir wollen die alten Arbeitsweisen aufbrechen und die Digitalisierung nutzen um mehr Spaß an der Arbeit und mehr Zeit fürs Leben zu haben!

Entdecke auch du deinen Nutzen:

- **Entwicklungsmöglichkeiten**  
Wir fördern dich gezielt und individuell. Du entscheidest selbst, worin du dich entwickeln möchtest. Alles in der Arbeitszeit und für dich kostenlos.
- **Leichtigkeit**  
Leichtigkeit entsteht, wo Stress und Angst aufhören! Durch genügend Mitarbeiter, unbefristete Arbeitsverträge und „stille Zeiten“ um Arbeiten in Ruhe zu Ende zu bringen, schaffen wir Leichtigkeit!
- **Homeoffice**  
„Morgenstund hat Gold im Mund!“ oder doch eher die „Nachteule“. Digitale Belege, E-Mail, E-Bilanz und Videoberatung geben dir die Möglichkeit deine Arbeit so zu gestalten, dass es für dich angenehm ist. Darum richten wir dir nach einer Einarbeitungszeit und auf deinen Wunsch hin einen Homeoffice-Arbeitsplatz ein!
- **Spaß**  
Gute Laune, frisches Obst, nette Kollegen u. guter Kaffee steigern die Arbeitsfreude!  
Tolle Betriebsausflüge stärken den Teamgeist (2019: Wochenende in Nizza, 2017: Geocaching in Berlin; 2015: Casino Royal in Lübeck).
- **Vergütung**  
Eine leistungsgerechte Vergütung und überdurchschnittliche Zusatzleistungen (Zahlung von Fahrtkostenzuschüssen, Erholungsbeihilfe, Prämien) geben dir die Chance, deine privaten Träume finanziell zu leben.

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellter oder Steuerfachwirt
- Teamgeist mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Sympathisches Auftreten und Spaß an der Arbeit
- gute EDV-Kenntnisse

Deine Aufgaben:

- **Buchhaltung**  
Du erstellst die Buchhaltung und Umsatzsteuervoranmeldungen für unsere Mandanten und betreust diese in allen steuerlichen Fragen.  
Unsere Mission: alle Umsatzsteuervoranmeldungen werden fristgerecht gemeldet
- **Lohnbuchhaltung**  
Du erstellst die Lohn- und Gehaltsabrechnung der Arbeitnehmer unserer Mandanten. Du bist erste Ansprechpartnerin zu Fragestellungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht. Du gibst den Mandanten wertvolle Tipps zur Lohnoptimierung. Du bereitest Lohnsteuer- und Betriebsprüfungen vor und betreust diese.  
Solltest du noch Schulungsbedarf haben, so unterstützen wir dich hierbei gern mit internen und externen Schulungen.  
Unsere Mission: Zufriedene Mandanten durch rechtskonforme Lohnoptimierungen!
- **Jahresabschlüsse & Steuererklärungen**  
Wenn du bereits Erfahrungen in den Bereichen hast, dann freuen wir uns auf deine Unterstützung. Auf deinen Wunsch hin entwickeln wir dich in diesen Bereich auch gern weiter.
- **Allgemeine Bürotätigkeiten**  
Du empfängst mit deiner sympathischen Art unsere Mandanten an der Tür und am Telefon, führst freundliche Gespräche und hilfst Ihnen bei ihren Anliegen.  
Du kommunizierst mit den Finanzämtern, Krankenkassen und anderen Institutionen und wirkst bei der digitalen Dokumentenschleuse und -ablage mit.  
Unsere Mission: Unsere Mandanten kommen gern zu uns, weil es wie ein Treff unter Freunden ist!

**Hast du Lust als Teil unseres Teams deine Kanzlei der Zukunft mit zu gestalten?  
Dann bewirb dich jetzt per E-Mail an [info@krueger-steuern.de](mailto:info@krueger-steuern.de)!**

